



Broj: 696/24

Datum: 15.04.2024.godine

Na osnovu člana 3. Pravilnika o zapošljavanju broj: 756/2017. od 4. 5. 2017. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o zapošljavanju broj: 94/2021. od 29. 1. 2021. godine i broj: 1469/2022 od 29. 7. 2022. godine, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH broj: 2128/2017. od 27. 12. 2017. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JP „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta BiH broj: 1470/2018. od 31. 7. 2018. godine i broj: 593/2019 od 15. 4. 2019. godine, direktor JP „Luka Brčko“ d.o.o Brčko distrikt BiH raspisuje:

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Naziv poslodavca: Javno preduzeće „Luka Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH, Lučka bb.

2. Naziv radnog mjesta:

VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I POREZE
(SEKTOR ZA FINANSIJE, OPŠTE POSLOVE, PRODAJU I MARKETING)

3. Broj izvršilaca:

- 1 (jedan)

4. Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja poslove vezano za obavještanje organa upravljanja i poslovnih organa o poslovanju i radu Preduzeća kao i o svim drugim pitanjima od interesa za rad i odlučivanje,
- stara se o pravilnoj primjeni važećih računovodstvenih standarda i materijalno-finansijskih propisa u poslovanju Preduzeća,
- stara se o pravilnom utvrđivanju svih vrsta prihoda, rashoda, odnosno dohotka Preduzeća,
- uredno i ažurno kontrolirše bankovne izvode,
- kontrolirše obračun kamata po mjesecima,
- kontrolirše i prati izmirenje obaveza po dugoročnim i katkoročnim kreditima,
- prati stanje i kretanje sredstava i izvora sredstava,
- vodi knjigu i kartice osnovnih sredstava,
- sastavlja godišnji obračun amortizacije, vrši mjesečni i konačni obračun amortizacije,
- priprema inventurne brojeve,
- uredno i ažurno kontrolirše naloge za ukalkulisanje zakonskih i ugovornih obaveza,
- uredno i ažurno kontrolirše knjižne obavjesti,
- uredno i ažurno kontrolirše ostalu dokumentaciju vezano za poslovne promjene u knjigovodstvu,
- izrađuje periodične obračune i završni račun,
- koordinira i stručno nadzire izvršavanje zadataka unutar računovodstva,
- učestvuje na izradi operativnih i dinamičkih planova, kao i godišnjih i srednjoročnih planova razvoja Preduzeća,
- učestvuje u izradi statističkog izvještaja,
- radi godišnji statistički izvještaj u sklopu izrade završnog računa,
- radi uporedne pokazatelje o planiranom i realizovanom izvršenju planskih zadataka,

- učestvuje u izradi analiza i izvještaja o poslovanju,
- sačinjava PDV prijavu u skladu sa važećim zakonskim propisima,
- kontrolira i ovjerava mjesečni statistički izvještaj o platama,
- kontrolira i ovjerava obrasce izvještaja o isplaćenim platama na mjesečnom i godišnjem nivou,
- na kraju godine šalje IOS-e kupcima i dobavljačima,
- radi i druge poslove po nalogu šefa Sektora.

5. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je punoljetan,
- c) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog mjesta,
- d) da se protiv njega ne vodi krivični postupak za sva krivična djela, osim za krivična djela protiv bezbjednosti javnog saobraćaja,
- e) da se na to lice ne odnosi član IX stav (1) Ustava BiH,
- f) da mu u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije prestao radni odnos uslijed pravosnažno izrečene disciplinske mjere,

6. Minimalni uslovi :

- VSS diplomirani ekonomista (minimalno 240 ECTS) VII stepen stručne spreme.
- 3 (tri) godine radnog iskustva u struci.

7. Posebni uslovi

- certificirani računovođa sa važećom licencom
- poznavanje rada na računaru.

8 . Način angažovanja:

- na neodređeno vrijeme.

Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja, odnosno stručne spreme kandidati su dužni uz originalnu prijavu dostaviti sljedeća dokumenta:

- Diplomom, a za kandidate koji su stekli diplomu po Bolonjskom obrazovnom procesu i dodatak diplomi ili drugi dokument kao što je uvjerenje o akademskim studijama prvog ciklusa s brojem ECTS bodova u originalu ili ovjerenoj kopiji izdatu od obrazovnih institucija u BiH, odnosno rješenje o nostrifikaciji diplome ili dodatka diplomi ili drugog dokumentu kao što je uvjerenje o završenim akademskim studijama prvog ciklusa s brojem ECTS bodova, u originalu ili ovjerenoj kopiji, izdato od obrazovnih institucija van BiH, uvjerenje o položenim ispitima.

Kao dokaz potrebnog radnog iskustva u struci, mogu se koristiti :

- a) uvjerenje, potvrda ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca o dužini radnog iskustva u struci ili na poslovima sa stručnom spremom traženom konkursom zajedno s ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca,
- b) potvrda nadležnog penzionog osiguranja ili drugog državnog organa koja može poslužiti kao dokaz o radnom iskustvu,
- c) potvrda o radnom iskustvu stečenom obavljanjem pripravničkog staža ovjerenu od strane poslodavca,
- d) potvrdu nadležnog organa o radnom iskustvu stečenom kroz obavljanju volonterskog rada i ovjerenom kopijom ugovora o obavljanju volonterskog rada uz potvrdu Zavoda za zapošljavanje o obavljanju volonterskog rada,
- e) uvjerenje, potvrda ili drugi dokument nadležnog organa o relevantnom radnom iskustvu stečenom po drugom osnovu angažovanja.

Kao dokaz ispunjavanja posebnih uslova koriste se potvrde, certifikati, uvjerenja ili drugi odgovarajući dokument.

9. Rok i mjesto podnošenja prijave;

Javni konkurs je otvoren od **15.04.2024.godine do 24.04.2024.godine** i bit će objavljen na službenoj stranici www.lukabrcko.ba, i oglasnoj tabli JP „Luka Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH.

Prijava na konkurs se vrši putem obrasca Prijava na javni konkurs za radno mjesto navedeno konkursom u JP „Luka Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH, koji se može preuzeti u prostorijama Preduzeća svakim radnim danom od 7:30 do 15:30 sati ili na web stranici www.lukabrcko.ba

Popunjene prijave slati na adresu JP „Luka Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH, Lučka bb, preporučenom poštom ili dostaviti lično na protokol Preduzeća najkasnije do **24.04.2024. (15:30 sati)**.

Prijave se moraju dostaviti u zatvorenoj koverti na kojoj treba navesti: broj i datum konkursa, ime i prezime kandidata uz naznaku “KOMISIJA ZA ZAPOSŁJAVANJE” NE OTVARATI.

NAPOMENA:

Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos i podnose prijavu za javni konkurs upražnjenog radnog mjesta, dužni su unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i vlastoručno je potpisati. Neblagovremene i neodgovarajuće prijave neće biti uzete na razmatranje. Komisija za zapošljavanje JP „Luka Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH će vršiti selekciju kandidata na osnovu podataka iz prijave konkursa i dostavljene dokumentacije te će pozivati na pismeno testiranje i na usmeni intervju prijavljene kandidate isključivo putem oglasne table i web stranice Preduzeća. **Dokumenti dostavljeni prilikom prijave na konkurs se ne vraćaju kandidatu po okončanju konkursne procedure.**

Radi dokazivanja opštih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkurs, kandidat utvrđen kao najuspješniji u **roku od 8 dana** od dana obavještenja o rezultatima konkursa od strane Komisije, dostavlja original ili ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od šest (6) mjeseci,
- ovjerenu kopiju lične karte,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, ne starije od jednog (1) mjeseca,
- uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, ne starije od jednog (1) mjeseca,
- ovjerenu izjavu da kandidatu nije, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere, raskinut radni odnos,
- ovjerenu izjavu da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav (1) Ustava BiH.

Sve informacije u vezi s Konkursom mogu se dobiti u JP „Luka Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH ili na telefonski broj: **049/216-113**.

DOSTAVLJENO;

- web stranica Preduzeća
- oglasna tabla Preduzeća,
- a/a

